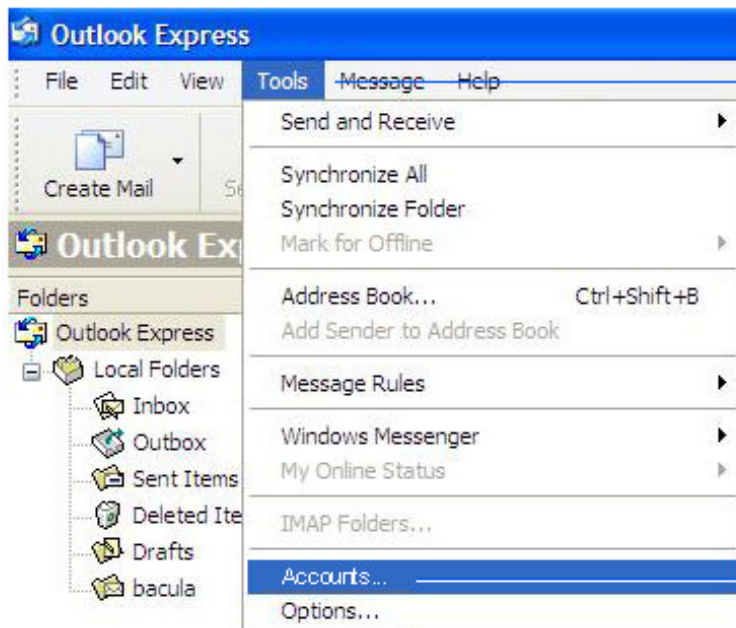


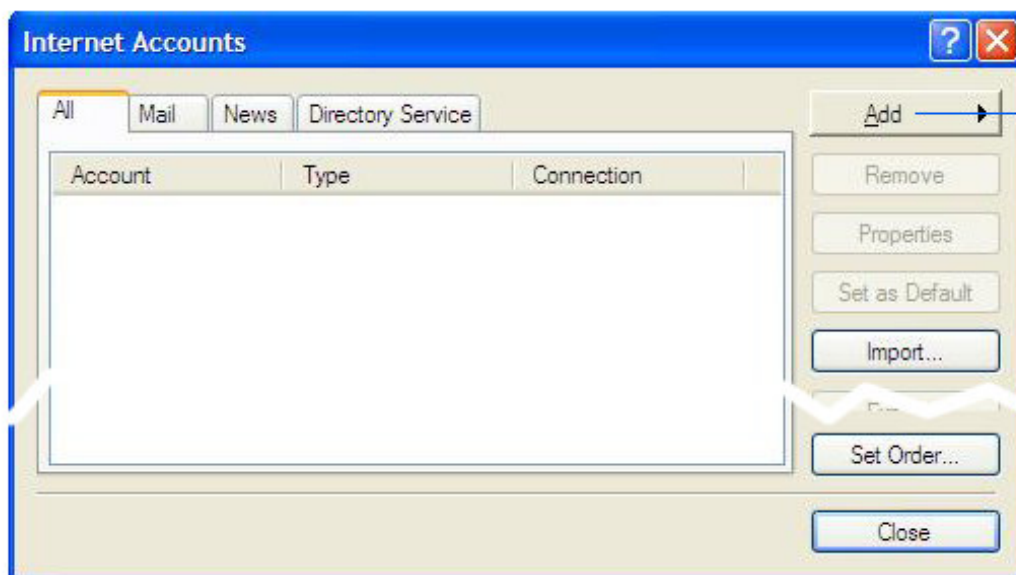
Per utilizzare il servizio FaxPiù tramite "client" di posta è necessario configurare un nuovo "account".

Il primo passo da compiere è aprire Outlook Express e selezionare la voce "**Strumenti**".



Poi si seleziona la voce "**Account**".

Di seguito si preme il pulsante "**Aggiungi**".



Internet Connection Wizard

Your Name

Display name: For example: John Smith

< Back Next > Cancel

Nella finestra che si apre c'è questo campo, nel quale va scritto il nome del mittente. Può essere un nome di persona o altro.

Poi si preme "**Avanti**".

Internet Connection Wizard

Internet E-mail Address

E-mail address:

For example: someone@microsoft.com

Nel campo contenuto in questa schermata si inserisce il proprio indirizzo e-mail.

Premere il pulsante **"Avanti"**

Internet Connection Wizard

E-mail Server Names

My incoming mail server is a server.

Incoming mail (POP3, IMAP or HTTP) server:

An SMTP server is the server that is used for your outgoing e-mail.
Outgoing mail (SMTP) server:

Qui si può decidere se utilizzare il POP o l'IMAP

Qui si inserisce il normale POP di ricezione e-mail.

Qui si deve inserire **smtp.fastpiu.it**.

Premere il pulsante **"Avanti"**

Internet Connection Wizard

Internet Mail Logon

Account name:

Password:

☒ Remember password

Inserire l'account, che corrisponde all'indirizzo e-mail

Inserire la stessa password che si utilizza per accedere alla web mail

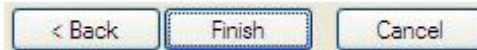
Premere il pulsante **"Avanti"**

Internet Connection Wizard

Congratulations

You have successfully entered all of the information required to set up your account.
To save these settings, click Finish.

Quando appare la finestra che specifica l'avvenuta configurazione del nuovo account si preme il pulsante **"Finish"**

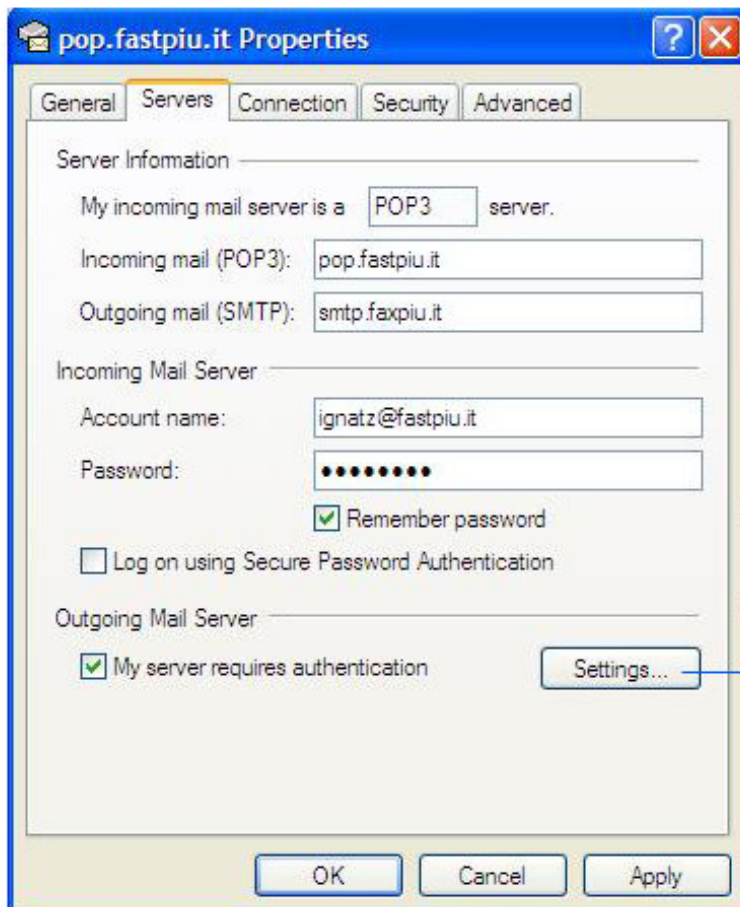


ATTENZIONE Questo non è l'ultimo passaggio: è necessario autenticare l'SMTP

Internet Accounts



Per autenticare l'SMTP è necessario selezionare ancora le voci **"Strumenti"** e **"Account di posta elettronica"**.
Si evidenzia l'account sul quale si vuole lavorare e si preme il pulsante **"Proprietà"**.



Della schermata si seleziona la tendina **"Server"**

Nel settore server in uscita, si mette il segno di spunta e si preme il pulsante **"Impostazioni"**.

Outgoing Mail Server

Logon Information

☐ Use same settings as my incoming mail server

☒ Log on using

Account name:

Password:

☒ Remember password

☐ Log on using Secure Password Authentication

OK Cancel

Qui è sufficiente inserire il proprio indirizzo e-mail e la password relativa, dopo aver spuntato la voce relativa al log in di uscita.

Al termine di tutto, come sempre, si preme il pulsante **OK**